

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÀ TU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 196/UBND-VP

Hà Tu, ngày 31 tháng 07 năm 2025.

V/v Ủy quyền thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính và phát hành Biên lai điện tử UBND phường Hà Tu cho Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hà Tu.

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hà Tu

Căn cứ Luật Phí và Lệ phí số 97/2015/QH13 ngày 25/11/2015 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định về hóa đơn, chứng từ; Thông tư số 78/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật quản lý thuế ngày 13/6/2019; Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ;

Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ phủ quy định về hóa đơn, chứng từ;

Căn cứ Quyết định số 2179-QĐ/UBND ngày 23/06/2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Đề án thí điểm Trung tâm Phục vụ hành chính công một cấp theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 764/TTPVHCC-VP ngày 17/07/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ninh v/v thực hiện quy trình thu phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

Văn phòng HĐND & UBND phường Hà Tu đã mua kho số Biên lai điện tử của VNPT Quảng Ninh, hoàn thành các thủ tục khai báo và thông báo về việc Ủy nhiệm lập và phát hành Biên lai điện tử với cơ quan Thuế theo Nghị định 123/2020/NĐ-CP.

Nội dung Ủy nhiệm lập và phát hành Biên lai điện tử cụ thể như sau:

STT	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu biên lai	Ký hiệu biên lai	Số lượng	Từ số	Đến số	Thời hạn	Mục đích	Phương thức giao nhận hoặc phương thức cài đặt (nếu là biên lai tự in hoặc điện tử)	Phương thức thanh toán biên lai ủy nhiệm
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Biên lai thu tiền phí, lệ phí không mệnh giá	EBL01	25T	12.000	0000001	0012000	10 năm	Thu phí, lệ phí	Điện tử	Chuyển khoản

1. Về công tác thu phí, lệ phí:

Việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC được thực hiện theo nguyên tắc tập trung, do cán bộ chuyên trách tại Trung tâm đảm nhận.

2. Về quản lý, chuyển tiền phí, lệ phí:

- Toàn bộ số tiền thu phí, lệ phí giải quyết TTHC thu tại Trung tâm được chuyển 100% vào tài khoản của UBND phường mở tại kho bạc nhà nước; chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc sử dụng và phát hành biên lai theo đúng quy định.

- Trước ngày 05 hàng tháng, Trung tâm có trách nhiệm chuyển bảng tổng hợp thu phí, lệ phí và giấy nộp tiền vào NSNN cho Văn phòng HĐND&UBND theo dõi tổng hợp.

Văn phòng HĐND&UBND phường Hà Tu đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hà Tu thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP;

**TL.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tùng Huy